|  |
| --- |
| Beschrijving: Logo Gezondheidszorg |
| **Aanvraag versnellen** |
| *Gebruik dit formulier bij:*   * *Een aanvraag voor versnellen*   *Om te kunnen versnellen worden een aantal stappen doorlopen:*   1. *Verzoek tot indienen met een concept plan (in team)* 2. *Een definitief plan van aanpak maken (zelf schrijven)* 3. *Verzoek indienden tot versnellen definitief (team en domeinhouder examinering)*   *Het verzoek om te versnellen wordt op zijn vroegst aan het begin van periode 4 ingediend door de student. Het verzoek komt tot stand in overleg met de SLB-er. Tijdens een tussentijds/ingelast VGO (voortgangsoverleg)  bespreekt het VGO het  verzoek en controleert of aan alle criteria wordt voldaan. Hierbij is altijd de teammanager van de betreffende opleiding  betrokken.*  *Voor BOL studenten kan de opleiding niet sneller dan in 2 ½ jaar. Het komt er meestal op neer dat je bij aanvang van je tweede studiejaar start in de klas die halverwege het tweede studiejaar zit. ( februarigroep) Houd er rekening mee dat je bij aanvang van je tweede studiejaar dus direct start met examineren. Tevens is het ook mogelijk om te gaan versnellen in een later stadium, de eisen blijven hetzelfde.*  *Als door je versnelde traject bepaalde thema’s van het leerplanschema niet gevolgd (kunnen) worden, dien je op andere wijze aan te tonen (bewijzen) dat je over de gevraagde kennis/vaardigheden beschikt. Om te bewijzen dat je over de theoretische kennis maak je theoretische toetsen. ( In de toets worden de thema’s getoetst van de periode die je over gaat slaan om zo tot de versnelling te komen)*  *Gebruik dit formulier niet voor een vrijstellingsaanvraag, gebruik daarvoor het digitale aanvraagformulier vrijstelling taal/rekenen (vraag je taal- of rekendocent) of het formulier vrijstelling deel van de opleiding/werkproces(sen) (vraag de teammanager).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSOONLIJKE GEGEVENS** | |
| Naam en NP-mailadres indiener |  |
| Studentnummer |  |
| Klas |  |
| Naam SLB’er |  |
| Datum indiening |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EISEN CONCEPT PLAN VAN AANPAK** | |
| **Periodetoetsen** | Alle periodetoetsen dienen met minimaal een 5.5 afgerond te zijn |
| **BPV/SLB-er** | De huidige BPV geeft schriftelijk een positief advies voor het versnellen |
| **SLB’er** | De SLB-er geeft positief schriftelijk advies voor het versnellen |
| De SLB-er keurt een POP/PAP voor de gehele opleiding goed |
| **Oefenopdrachten** | Alle oefenopdrachten zijn met een voldoende afgerond en zijn aantoonbaar |
| **Onderwijs** | Er ligt een concept plan van aanpak met betrekking tot het volledige onderwijs (hoe ga je welk vak inhalen en uitvoeren) |

|  |  |
| --- | --- |
| **AANVRAAG VERSNELLEN (DEFINITIEF PLAN VAN AANPAK)** | |
| Upload hier jouw verzoek tot versnellen. Hierin komen de volgende onderdelen ten minste aanbod:   * Voorblad, inhoudsopgave, inleiding * Brief met aanleiding verzoek versnellen * POP/PAP * BO vakken (hoe haal je de gemiste vakken in) * Keuzedelen * Beroepsgerichte examens * Periodetoetsen * Generieke vakken * Loopbaan/burgerschap * Een planning per onderdeel * Uren verantwoording per onderdeel * Goed gekeurd concept plan | *Upload hier de brief met het verzoek voor versnellen. Het verslag upload je in de bijlage van de mail.*  *Je verantwoord voor ieder onderdeel hoe je dat gaat uitvoeren/inhalen.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADVIES** | |
| Wat is het advies van de betrokken begeleider/beoordelaar  (bv. SLB’er, BPV-docent) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BESLISSING** | | |
| Omschrijving beslissing |  | |
| Maatregelen / Vervolgacties |  | |
| Beslissing is genomen door: | Op: | Handtekening: |